

Администрация
муниципального образования
Сакмарский сельсовет
Сакмарского района
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.06.2020 года № 44-11

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
Сакмарский сельсовет Сакмарского района
Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района от 08.07.2016 № 43 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сакмарского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Разместить на официальном сайте Администрации Сакмарского сельсовета.

Глава администрации



В.В. Потапенко

Утвержден
Постановлением администрации
Сакмарского сельского поселения
от 19.06 г. № 77-п

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет
Сакмарского района Оренбургской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Совета депутатов Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 07.07.2016 № 43 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в целях организации исполнения бюджета Сакмарского сельского поселения (далее - поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись).

1. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура).

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Сводная роспись составляется Администрацией Сакмарского сельского поселения (далее – Администрация) и утверждается Главой администрации, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов Сакмарского сельского

поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой администрации, одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей, (главных администраторов источников)

3.1. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, (главных администраторов источников):

показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников);

лимиты бюджетных обязательств, утверждаются Главой администрации.

3.2. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет их для сведения в финансовый отдел администрации Сакмарского района, УФК по Оренбургской области на бумажном носителе.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных

обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение, на основании которого, утверждаются соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

без внесения изменений в Решение в соответствии с Решением, по предложениям получателей, (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

Глава администрации, утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Получатели, (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

4.2.1. При изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по настоящему Порядку в разрезе кодов получателей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

4.2.2. При изменении росписи источников по настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

4.5. Администрация:

4.5.1. осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений по бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

4.5.2. в случае соответствия установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита).

4.6. После принятия Главой администрации, решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения Администрация направляет:

получателю, (главному администратору источников) копию данного решения (письмо) и копии лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита).

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация возвращает получателю, (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.8. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией с присвоением следующих кодов вида изменений:

4.8.1. 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

4.8.2. 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

4.8.3. 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) получателей ;

4.8.4. 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

4.8.5. 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

4.8.6. 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации;

4.8.7. 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

4.8.8. 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Решением;

4.8.9. 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета поселения;

4.8.10. 082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований;

4.8.11. 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между получателями по основаниям, установленным Решением;

4.8.12. 084 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.13. 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

4.8.14. 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

4.8.15. 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга поселения;

4.8.16. 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.8.17. 130 - изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.18. 140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.19. 150 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

4.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

4.9.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Администрацию, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной

классификации бюджетов, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.9.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, в Администрацию представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку

4.9.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация доводит до соответствующего получателя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

4.9.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Получатели, (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением.

7.3. Решение Главы администрации, об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.