

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САКМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
САКМАРСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

25.03.2022

№82

**Об утверждении Положения «О денежном содержании главы
муниципального образования Сакмарский сельсовет
и порядке его выплаты»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 статьи 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации», статьи 15, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12 сентября 1997 года (в редакции от 13.03.2013г.) «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», статьи 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской N 539/126-VI-ОЗ от 23 августа 2017 года «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», Уставом муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании главы муниципального образования Сакмарский сельсовет и порядке его выплаты», согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностной оклад главы муниципального образования Сакмарский сельсовет, согласно приложению № 2.

3. Утвердить «Правила исчисления денежного содержания главы муниципального образования Сакмарский сельсовет» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет от 15.02.2018г. №122 «Об утверждении Положения «О денежном содержании главы муниципального образования Сакмарский сельсовет и порядке его выплаты».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике.

6. Решение вступает в силу и распространяет свое действие с 1 апреля 2022года.

Председатель Совета депутатов

А.С. Зенин

Глава муниципального образования
Сакмарский сельсовет

В.В. Потапенко



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 25 марта 2022 №82

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САКМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ И ПОРЯДКЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания главе муниципального образования Сакмарский сельсовет.

Данное положение распространяется на:

- главу администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет.

Статья 1. Оплата труда

1.1. Оплата труда главы муниципального образования производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

Статья 2 Денежное содержание главы муниципального образования.

2.1. Денежное содержание главы муниципального образования состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Главе муниципального образования устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- премии по итогам года;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. К денежному содержанию главы муниципального образования устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

Статья 3. Размер должностного оклада.

3.1. Размер должностного оклада главы муниципального образования, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет (приложение № 2).

3.2. Размер должностного оклада главы муниципального образования, увеличиваются (индексируются) на основании ст.314 Трудового Кодекса РФ с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования Сакмарский сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования Сакмарский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15	30

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

4.4. Установление надбавки производится решением Совета депутатов, принятого на основании расчета муниципального (государственного) стажа по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Статья 5. Дополнительные выплаты. Условия и порядок их выплаты.

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении главе муниципального образования, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

2. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее, чем через шесть месяцев работы у данного работодателя.

3. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на государственную пенсию.

4. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

5.2. Материальная помощь.

1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет),
- с бракосочетанием работника (впервые),
- с рождением (каждого) ребенка,
- в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;
- в связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;
- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети),
- с увольнением работника в связи с выходом на государственную пенсию

- с Днем муниципального работника.

2. Глава муниципального образования вместе с заявлением должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию.

3. Материальная помощь выплачивается на основании муниципального правового акта Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет.

5.3. Премия по итогам года.

1. Выплата главе муниципального образования производится в пределах средств фонда оплаты труда на основании муниципального правового акта Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет.

2. Основными показателями являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

-личный вклад главы муниципального образования, в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов;

-выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

3. Уволенный глава муниципального образования право на получение премии не имеет.

4. Вновь принятому главе муниципального образования выплата производится пропорционально отработанному времени.

5. Размер выплаты может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

6. Окончательный размер определяется по результатам его деятельности за вычетом понижающих процентов. Перечень нарушений, при наличии которых понижается размер денежного поощрения:

Нарушение	Процент снижения премии
Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	50%
Нарушение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	50%
Несвоевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц и другую поступающую корреспонденцию (отсутствие контроля за сроками исполнения)	50%
Несвоевременное, некачественное, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	30%
Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	30%

Статья 6. Формирование фонда оплаты труда главы муниципального образования.

Фонд оплаты труда главы должности муниципального образования, формируется исходя из размера должностного оклада с соответствующими надбавками, премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

Фонд оплаты труда главы муниципального образования формируется с учетом районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьей 2.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьей 7.

Статья 7. Источники выплаты денежного содержания главы муниципального образования.

Денежное содержание главы муниципального образования, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Сакмарский сельсовет, а также за счёт дотаций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными законами и Законами Оренбургской области.



Приложение
к Положению
«О денежном содержании главы
муниципального образования
Сакмарский сельсовет»

РАСЧЕТ

стажа муниципальной (государственной) службы главе муниципального образования для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Ф.И.О. _____

Место работы, замещаемая должность _____

Периоды работы, учтенные для выслуги лет			Стаж, учтенный для выслуги лет	Работа на должностях с указанием организаций
число	месяц	год		
с по				
с по				
с по				
с по				
с по				
с по				

Всего стаж муниципальной (государственной) службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на _____ 20__ г. составляет

_____ (лет, месяцев, дней)

Руководитель кадровой службы
(специалист, ответственный за ведение кадровой работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
от 25 марта 2022 №82**

Должностной оклад главы муниципального образования Сакмарский сельсовет

N п/п	Наименование должностей	Оклад, рублей
1	2	3
1.	Глава муниципального образования	48233,00