**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САКМАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА  
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**18.10.2018 №146**

**Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования, в целях реализации прав граждан на участие в управлении делами государства и обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальной политике.

3. Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сакмарский сельсовет.

Глава муниципального образования

Сакмарский сельсовет -

председатель Совета депутатов В.В. Потапенко

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**от 18 октября 2018 года № 146**

**Порядок**

**обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Порядок), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее - Совет депутатов).

1.2. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – гражданам) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

При этом заседание является закрытым для граждан только в той его части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет в соответствии с действующим законодательством;

- на граждан, которые приглашены на заседание Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет .

2. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседаниях

Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет

2.1. Совет депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет информирует граждан через средства массовой информации и (или) путем размещения информации в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сакмарский сельсовет о запланированном к проведению заседании.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса помещения;

3) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;

4) порядок присутствия граждан на заседании;

5) контактный телефон и электронный адрес Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет;

6) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан на заседаниях

Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет

3.1. В целях эффективного распределения свободных мест гражданин, изъявивший желание присутствовать на заседании Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет, направляет заявку на участие в заседании (далее - заявка) в Совет депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет не позднее 5 рабочих дней до дня заседания.

3.2. Заявка по форме согласно приложению к настоящего Порядку направляется гражданином в письменном виде либо на электронный адрес Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет.

3.3. При получении заявки в письменном виде проставляется в заявке отметка о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявки в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

3.4. Количество присутствующих на заседании Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет граждан не должно создавать препятствий в работе Совета депутатов. Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет предусматривает необходимые условия для размещения граждан в месте проведения заседания.

В случае превышения числа граждан, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет сообщает гражданам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 3 рабочих дней до начала заседания.

3.5. Граждане, не представившие заявку в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

3.6. Гражданин не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - отсутствие документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

3.7. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности, также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

На заседании Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения.

3.8. Специалист администрации перед началом заседания Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет проводит процедуру регистрации граждан.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет.

3.9. Для граждан отводятся места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания.

3.10. С разрешения председательствующего граждане вправе производить фото-, аудио- и видеозапись хода заседания. Осуществление фото- и видеозаписи не должно препятствовать нормальному ходу заседания Совета депутатов.

3.11. Граждане, присутствующие на заседании, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего, не мешать нормальному проведению заседания.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному проведению заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

3.12. Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку обеспечения присутствия  граждан (физических лиц), в том числе  представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных  органов и органов местного самоуправления,  на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Сакмарский сельсовет |

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования

Сакмарский сельсовет

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные гражданина:

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь представителем \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного

самоуправления, представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

\* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления